

.....  
imię i nazwisko wnioskodawcy  
- rodzica kandydata  
.....

.....  
adres do korespondencji  
.....

Dyrektor  
Szkoły Podstawowej im. Księdza Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Woli Makowskiej  
Wola Makowska 25b  
96-124 Maków

## **Wniosek o przyjęcie dziecka do Oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im. Księdza Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Woli Makowskiej**

### **I- Dane osobowe kandydata i rodziców**

(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie drukowanymi literami)

1	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata			
2	Data i miejsce urodzenia kandydata			
3	Pesel kandydata w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość			
4	Imię/Imiona i Nazwiska rodziców kandydata	Matki		
		Ojca		
5	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu/numer mieszkania		
6	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata – o ile je posiadają	Matki	Telefon	
			Adres e-mail	
		Ojca	Telefon	
			Adres e-mail	

**Deklaruję uczęszczanie dziecka w godzinach**

od..... do .....

**Deklarowane godziny, będą podstawą do wypisania deklaracji w sprawie korzystania z Oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im. Księdza Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Woli Makowskiej**  
**Uwaga! Deklaracja tylko pełnych godzin.**

**II- Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne**

1. Pierwszy wybór

.....  
nazwa przedszkola

.....  
adres przedszkola

2. Drugi wybór

.....  
nazwa przedszkola

.....  
adres przedszkola

3. Trzeci wybór

.....  
nazwa przedszkola

.....  
adres przedszkola

**III- Informacja o spełnieniu kryteriów określonych w ustawie o systemie oświaty i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie**

\*we właściwej rubryce TAK/NIE, przy każdym z 7 kryteriów wstaw znak X

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	TAK	NIE
1	Wielodzietność rodziny kandydata	<b>Oświadczenie</b> o wielodzietności rodziny kandydata, zawierające klauzulę: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”		
2	Niepełnosprawność kandydata	<b>Orzeczenie</b> o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności. Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.		
3	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.). Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.		
4	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	<b>Orzeczenia</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz		

		zatrudniani osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.). Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.		
5	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniani osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.). Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.		
6	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu <b>oraz oświadczenie</b> o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem. Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.		
7	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	<b>Dokument poświadczający</b> objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016r. poz. 575 i 1583) Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.		

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie.....

#### IV- Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący

\*we właściwej rubryce TAK/NIE, przy każdym z kryteriów wstaw znak X

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnienia kryterium	TAK	NIE
1	Dziecko, którego oboje rodziców (opiekunów prawnych) pracuje/studiuje w systemie stacjonarnym. Kryterium stosuje się również do rodzica samotnie wychowującego dziecko	Oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych) dziecka o zatrudnieniu/studiach obojga rodziców, oświadczenie rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko		
2	Dziecko, którego jeden z rodziców (opiekunów prawnych) pracuje/studiuje w systemie stacjonarnym	Oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych) dziecka o zatrudnieniu/studiach jednego z rodziców		
3	Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza i będzie uczęszczać w roku, na który przeprowadzana jest rekrutacja do danego przedszkola	Oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych) dziecka o posiadaniu rodzeństwa uczęszczającego do danego przedszkola		
4	Dziecko, którego rodzeństwo kształci się w danej szkole podstawowej, w której funkcjonuje oddział przedszkolny	Oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych) dziecka o posiadaniu rodzeństwa		

	uczęszczającego do danej szkoły podstawowej		
--	---	--	--

Do wniosku dołączam oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie .....

### **Klauzula informacyjna dla dzieci i rodziców – proces rekrutacji**

1. Administratorem danych osobowych dzieci i rodziców/opiekunów prawnych Szkoła Podstawowa im. Księdza Stefana kardynała Wyszyńskiego w Woli Makowskiej. Z Administratorem można skontaktować się listownie pod adresem Wola Makowska 25b ; 96–124 Maków, e-mail: s\_p\_wolamakowska@op.pl, oraz telefonicznie: (46) 83120 02.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym – iod@gminamakow.info.
3. Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji do Oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im. Księdza Stefana kardynała Wyszyńskiego w Woli Makowskiej do na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C, oraz art. 130 i nast. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r., poz.996, 1000, 1290, 1669, 2245).
4. Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, a także te, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania.
5. Dane osobowe pozyskane w procesie rekrutacji będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko będzie uczęszczało do oddziału przedszkolnego, a w przypadku nieprzyjęcia do oddziału przedszkolnego – przez okres jednego roku.
6. Mają Państwo prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. Mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W celu uczestniczenia w rekrutacji są Państwo zobowiązani do podania danych. Niepodanie danych skutkuje odmową uczestnictwa w rekrutacji.

### **OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY**

1. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

Wola Makowska , dnia .....

Podpis czytelny matki.....ojca.....

Podpisy czytelne opiekunów prawnych dziecka .....

Wola Makowska, dn.....

.....  
podpis osoby przyjmującej kartę

### **UWAGA:**

**Od 02-12 kwietnia 2019r. prosimy o złożenie woli przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego w postaci pisemnego oświadczenia.**

**Postępowanie rekrutacyjne**  
**(wypełnia Komisja Rekrutacyjna)**

Komisja Rekrutacyjna oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im. Księdza Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Woli Makowskiej na posiedzeniu w dniu ..... zakwalifikowała dziecko/nie zakwalifikowała dziecka z powodu braków formalnych we wniosku.

Komisja Rekrutacyjna oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im. Księdza Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Woli Makowskiej na posiedzeniu w dniu ..... przyjęła w I etapie / przyjęła w II etapie / nie przyjęła dziecka z powodu uzyskania niewystarczającej liczby punktów.

Kryterium ustawowe		Kryterium dodatkowe	
Nr.	Liczba uzyskanych punktów	Nr.	Liczba uzyskanych punktów
1.		1.	
2.		2.	
3.		3.	
4.		4.	
5.			
6.			
7.			
Suma punktów :		Suma punktów :	

.....  
(Podpis przewodniczącego)

.....  
(Podpisy członków komisji)