

**Regulamin rekrutacji dzieci do klasy pierwszej
w Szkole Podstawowej
im Księdza Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Woli Makowskiej**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.).
2. Zarządzenie nr 8 / 2019 Wójta Gminy Maków z dnia 31 stycznia 2019 roku w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym składania dokumentów na rok szkolny 2019/2020, do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Maków.
3. Uchwała NR XXVIII/167/17 Rady Gminy Maków z dnia 29 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Maków

zarządza się, co następuje:

§ 1.

I. Postanowienia ogólne

1. Zapisy „Regulaminu Rekrutacji do Szkoły Podstawowej im. Księdza Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Woli Makowskiej”, zwanego dalej „Regulaminem”, określają ogólne zasady przyjmowania kandydatów do szkoły, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakres uprawnień i obowiązków Komisji Rekrutacyjnej.
2. Regulamin stosuje się również do kandydatów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, których rodzice ubiegają się o przyjęcie dziecka do Szkoły, ze względu na to, że szkoła jest publiczną placówką ogólnodostępną.
3. Regulamin nie dotyczy przyjęcia kandydata do szkoły w trakcie roku szkolnego. W tym przypadku decyzję o przyjęciu do szkoły podejmuje dyrektor szkoły.
4. Rekrutacja do szkoły prowadzona jest na wolne miejsca.
5. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości w formie ogłoszonego komunikatu informacje o terminie rekrutacji, kryteriach, wymaganych dokumentach i warunkach przyjęcia dziecka do szkoły. Komunikat jest publikowany na tablicy ogłoszeń.
6. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, powoływana przez dyrektora szkoły.
7. Szczegółowe zasady pracy Komisji Rekrutacyjnej określa „Regulamin Pracy Komisji Rekrutacyjnej Szkoły Podstawowej im. Księdza Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Woli Makowskiej.
8. Szkoła prowadzi nabór w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

§ 2.

II. Zasady rekrutacji:

1. Do pierwszej klasy ośmioletniej szkoły podstawowej przyjmowane są:

1) dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły - **z urzędu**;

2) dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły **na wniosek** rodziców/prawnych opiekunów,

2. Do klasy pierwszej w roku szkolnym 2019 / 2020 przyjmowane są:

1) **z urzędu** dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie:

a) **zgłoszenia rodziców dzieci – dzieci 7 letnie** (urodzone w roku 2012) objęte obowiązkiem szkolnym (**załącznik 1**),

b) **oświadczenia o miejscu zamieszkania rodziców/prawnych opiekunów dziecka i dziecka (załącznik 1a).**

2) dzieci 6-letnie (urodzone w 2013 roku) na podstawie:

a) **zgłoszenia rodziców** i zgodnie z ich wolą, jeżeli dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w roku poprzedzającym rozpoczęcie nauki w szkole albo posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej (**załącznik 2**),

b) **oświadczenia o miejscu zamieszkania rodziców/prawnych opiekunów dziecka i dziecka (załącznik 2a).**

3) **Przyjęcie dzieci zamieszkałych poza obwodem szkoły** następuje po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego na podstawie:

a) **wniosku (załącznik nr 3).**

b) **oświadczenia o spełnianiu kryteriów rekrutacyjnych (załącznik 3a).**

4. Wnioski złożone po terminie lub niekompletne, wypełnione nieprawidłowo nie będą rozpatrywane.

5. W przypadku składania wniosków o przyjęcie do większej liczby placówek, rodzic określa preferencje co do kolejności przyjęcia.

§ 3.

III. Kryteria rekrutacyjne

Określa się następujące kryteria rekrutacji do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych dla kandydatów **zamieszkałych poza obwodem** tych szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Maków:

Kryterium	Wartość kryterium w punktach	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium
Dziecko realizowało obowiązek przygotowania przedszkolnego w placówce, do której składany jest wniosek	5	Oświadczenie rodziców (prawnych opiekunów), że dziecko realizowało obowiązek przygotowania przedszkolnego w placówce, do której składany jest wniosek
Rodzeństwo dziecka uczęszcza do placówki, do której składany jest wniosek	4	Oświadczenie rodziców (prawnych opiekunów), że rodzeństwo uczęszcza do placówki oświatowej, do której składany jest wniosek.
Miejsce pracy rodziców (opiekunów prawnych) znajduje się w obwodzie szkoły.	3	Oświadczenie rodziców (opiekunów) o miejscu zatrudnienia.
W obwodzie szkoły, do której składany jest wniosek mieszkają krewni dziecka (babcia, dziadek) wspierający rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu mu należytej opieki.	2	Oświadczenie rodziców (opiekunów), że krewni dziecka (babcia, dziadek) wspierający rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu mu należytej opieki mieszkają w obwodzie szkoły

1. Punkty ulegają sumowaniu. W pierwszej kolejności przyjmowani są kandydaci od największej liczby punktów aż do wyczerpania wolnych miejsc. W przypadku, gdy kandydaci otrzymują równorzędną liczbę punktów i jest więcej kandydatów niż ostatnich wolnych miejsc, o przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń.

2. Dzieci, które w latach szkolnych 2018 / 2019 realizowały obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej innej niż szkoła, w obwodzie której dziecko mieszka, na podstawie zgłoszenia rodziców, jest przyjmowane do klasy pierwszej tej szkoły podstawowej bez przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego. **(Załącznik nr 1, 1a)**

3. Jeżeli liczba uczniów w klasie pierwszej na dany rok szkolny w danej szkole nie przekracza 7 i nie ma możliwości stworzenia oddziału klasy pierwszej w danej placówce organ prowadzący

szkołę podstawową, do dnia 13 kwietnia 2019, może wskazać jako miejsce realizacji obowiązku szkolnego szkołę podstawową inną niż szkoła, w obwodzie której dziecko mieszka.

§ 4.

IV Harmonogram postępowania rekrutacyjnego do klas pierwszych w roku szkolnym 2019 / 2020

W roku szkolnym 2019/2020 rodzice dzieci ubiegających się o przyjęcie do klasy pierwszej będą uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym zgodnie z poniższym harmonogramem.

od dnia	do dnia	czynności rodzica/opiekuna prawnego
Rekrutacja do klas pierwszych		
01 marca 2019	15 marca 2019	Składanie zgłoszeń, wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym (załącznik nr 1,1a,2,2a,2b,3,3a)
18 marca 2019	03 kwietnia 2019	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,
04 kwietnia 2019	04 kwietnia 2019 Do godz. 10.00	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych
05 kwietnia 2019	12 kwietnia 2019	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia (załącznik nr 4)
15 kwietnia 2019	15 kwietnia 2019 Do godz.13.00	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych

§ 5.

IV. Rekrutacja uzupełniająca

Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły może przeprowadzić postępowanie uzupełniające (na tych samych zasadach), wg następującego harmonogramu:

od dnia	do dnia	czynności rodzica/opiekuna prawnego
Rekrutacja do klas pierwszych		
15 lipca 2019	29 lipca 2019	Składanie zgłoszeń, wniosków o przyjęcie klas pierwszych szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym (załącznik nr1,1a,2,2a,2b, 3,3a)
31 lipca 2019	14 sierpnia 2019	Weryfikacja przez komisje rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20 t ust. 7 ustawy „oddziału przedszkolnego i dokumentów
16 sierpnia 2019	16 sierpnia 2019 Do godz. 10.00	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych
19 sierpnia 2019	26 sierpnia 2019	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia (załącznik 4)
27 sierpnia 2019	27 sierpnia 2019 Do godz. 13.00	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych

§ 6.

VI. Tryb odwoławczy:

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, która kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

§ 7.

VII. Skład i zadania komisji rekrutacyjnej

1. Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Księdza Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Woli Makowskiej powołuje komisję rekrutacyjną
2. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej
3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
 - a) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów nie zakwalifikowanych,
 - b) w przypadku uzyskania w II etapie rekrutacji takiej samej liczby punktów przez większą liczbę kandydatów, niż liczba wolnych miejsc, o przyjęciu kandydata decyduje komisja stosownie do liczby posiadanych wolnych miejsc.
 - c) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i listy kandydatów nieprzyjętych,
 - d) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

§ 8.

VIII. Odroczenia

W uzasadnionych przypadkach (ważnymi przyczynami) rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może zostać odroczone.

Decyzję w sprawie odroczenia podejmuje Dyrektor szkoły.

W celu podjęcia decyzji Dyrektor szkoły zasięga opinii Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej.

§ 9.

IX. Przepisy końcowe

1. Regulamin obowiązuje z dniem wydania zarządzenia dyrektora o jego wprowadzeniu.
2. Dane osobowe kandydatów przyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.
3. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
4. Wzory dokumentów można uzyskać od Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.
5. Zarówno w przypadku zgłoszenia ucznia do szkoły jak i wniosku o przyjęcie dziecka do szkoły wymagana jest zgoda obojga rodziców.

6. Regulamin zostanie podany do wiadomości rodziców poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w szkole, stronie internetowej www.wolamakowska.pl

Regulamin wchodzi w życie na podstawie Zarządzenia Nr 4 /2019 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Księdza Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Woli Makowskiej z dnia 21 lutego 2019 r.

Załączniki do regulaminu:

1. Zgłoszenia dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły – Załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców/prawnych opiekunów dziecka i dziecka – Załącznik nr 1a.
3. Zgłoszenie rodziców ucznia 6-letniego o przyjęcie do szkoły – Załącznik nr 2.
4. Oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców/prawnych opiekunów dziecka i dziecka – Załącznik nr 2a.
5. Oświadczenie o spełnieniu rocznego obowiązku przygotowania przedszkolnego – .6-latki – Załącznik nr 2b.
6. Wniosek o przyjęcie dziecka spoza obwodu szkoły – załącznik 3.
7. Oświadczenie rodziców o spełnianiu kryteriów rekrutacyjnych – załącznik 3a.
8. Potwierdzenie woli przyjęcia ucznia do szkoły – Załącznik nr 4

