

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 3/ 2018
Dyrektora Szkoły Podstawowej
im. Księdza Stefana Kardynała
Wyszyńskiego w Woli Makowskiej
z dnia 9 lutego 2018 r

Regulamin rekrutacji dzieci do klasy pierwszej
w Szkole Podstawowej im. Księdza Stefana Kardynała Wyszyńskiego
w Woli Makowskiej

I. Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14.12.2016 r Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59.),
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 60),
3. Zarządzenie nr 3 / 2018 Wójta Gminy Maków z dnia 18 stycznia 2018 roku w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym składania dokumentów, do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Maków, na rok szkolny 2018 / 2019, zarządza się, co następuje:

II. Zasady naboru:

1. Do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej przyjmuje się dzieci po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
2. Dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły przyjmuje się z urzędu na podstawie wniosku (**Załącznik nr 1**).
3. Do zgłoszenia należy dołączyć oświadczenie o miejscu zamieszkania kandydata i jego rodziców/prawnych opiekunów (**załącznik nr 2**).
4. O przyjęciu dziecka do szkoły w trakcie roku szkolnego, w tym do klasy pierwszej, decyduje dyrektor, z wyjątkiem przypadków przyjęcia dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły podstawowej którzy są przyjmowani z urzędu.

5. Jeżeli przyjęcie ucznia, o którym mowa w ust.2, wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor szkoły może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego
6. Dzieci zamieszkałe poza terenem wsi Wola Makowska, Sielce Prawe i Sielce Lewe mogą być przyjęte do klasy I w Szkole Podstawowej im. Księdza Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Woli Makowskiej, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego zgodnie z kryteriami, szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.
7. Rodzice dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły składają do dyrektora wniosek o przyjęcie dziecka oraz oświadczenie o spełnianiu określonych kryteriów rekrutacji. **(załącznik nr 3)**

Kryteria rekrutacji:

- a) wielodzietność rodziny dziecka,
- b) niepełnosprawność dziecka,
- c) niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka,
- d) niepełnosprawność obojga rodziców dziecka,
- e) niepełnosprawność rodzeństwa dziecka,
- f) samotne wychowywanie dziecka,
- g) objęcie dziecka pieczęcią zastępczą,
- h) dziecko, którego rodzeństwo kształci się w danej szkole podstawowej.

Za każde kryterium przyznaje się jeden punkt.

Pouczenie: za osobę samotnie wychowującą dziecko na potrzeby postępowania rekrutacyjnego uznaje się pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem. Oświadczenie samotnego rodzica musi dotyczyć stanurzeczywistego. Pojęcia osoby samotnie wychowującej dziecko nie można bowiem odczytywać w ten sposób, że jest nią każda osoba mająca dzieci i znajdująca się w stanie wolnym. Oświadczenie twierdzące zatem mają prawo złożyć wyłącznie osoby, które w rzeczywistości samotnie troszczą się o codzienne zaspokajanie potrzeb dziecka, nie zaś osoby, które mają władzę rodzicielską jednocześnie formalnie są stanu wolnego.

8. W przypadku uzyskania równej liczby punktów o przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń.
9. Dzieci, które w roku szkolnym 2017/ 2018 realizowały obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej innej niż szkoła, w obwodzie której dziecko mieszka, na wniosek rodziców, jest przyjmowane do klasy pierwszej tej szkoły podstawowej bez przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego. **(Załącznik nr 1)**
10. Dzieciom, które w roku szkolnym 2018/2019 rozpoczną naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej organ prowadzący szkołę podstawową, do dnia 15 czerwca 2018, może wskazać jako miejsce realizacji obowiązku szkolnego szkołę podstawową inną niż szkoła, w obwodzie której dziecko mieszka, jeżeli liczba uczniów w klasie pierwszej w danej szkole nie przekracza 7 uczniów.

III. Harmonogram postępowania rekrutacyjnego do klas pierwszych w roku szkolnym

2018 / 2019

W roku szkolnym 2018/2019 rodzice dzieci ubiegających się o przyjęcie do klasy pierwszej będą uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym zgodnie z poniższym harmonogramem.

od dnia	do dnia	czynności rodzica/opiekuna prawnego
Rekrutacja do klas pierwszych		
01.03.2018	15.03.2018r Do godz. 15.00	składanie wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym (załącznik nr 2 i 3)
16.03.2018	30.03.2018. Do godz. 13.00	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20 t. ust. 7 ustawy „oddziału przedszkolnego i dokumentów
03.04.2018 Do godz. 10.00	03.04.2018. Do godz. 10.00	podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych
04.04.2018.	11.04.2018.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia
12.04.2018 Do godz. 13.00	12.04.2018 Do godz. 13.00	podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych

Rekrutacja uzupełniająca

od dnia	do dnia	czynności rodzica/opiekuna prawnego
Rekrutacja do klas pierwszych		
16.07.2018	30.07.2018 Do godz.15.00	składanie wniosków o przyjęcie klas pierwszych szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym (załącznik nr 2 i 3)
31.07.2018	14.08.2018. Do godz. 13.00	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20 t. ust. 7 ustawy „oddziału przedszkolnego i dokumentów
16.08.2018. Do godz. 10.00	16.08.2018. Do godz. 10.00	podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych
17.08.2018.	24.08.2018. Do godz. 15.00	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia
27.08.2018. Do godz. 13.00	27.08.2018. Do godz. 15.00	podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych

IV. Tryb odwoławczy:

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, która kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

V. Skład i zadania komisji rekrutacyjnej

§ 6

1. Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Księdza Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Woli Makowskiej powołuje komisję rekrutacyjną
2. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej
3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
 - a) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów nie zakwalifikowanych,
 - b) w przypadku uzyskania w II etapie rekrutacji takiej samej liczby punktów przez większą liczbę kandydatów, niż liczba wolnych miejsc, o przyjęciu kandydata decyduje komisja stosownie do liczby posiadanych wolnych miejsc.
 - c) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i listy kandydatów nieprzyjętych,
 - d) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

Regulamin wchodzi w życie na podstawie Zarządzenia Nr 3 /2018 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Księdza Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Woli Makowskiej z dnia 9lutego 2018 r.

OŚWIADCZENIE
o miejscu zamieszkania kandydata i jego rodziców/prawnych opiekunów

Zgodnie z Art. 151 ust. 2 oraz ust 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) oświadczam, że syn/córka

..... mieszka
w obwodzie Szkoły Podstawowej im. Księdza Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Woli Makowskiej pod wskazanym niżej adresem:

Kod pocztowy		miejsowość	
ulica		nr domu/lokalu	

Jednocześnie informuję, że moje dziecko jest zameldowane:

(wypełnić tylko w przypadku, gdy jest inny niż adres zamieszkania kandydata):

województwo		miejsowość	
ulica		nr domu	
kod pocztowy		nr mieszkania	

Nazwa i adres szkoły w przypadku zameldowania w obwodzie innej szkoły

Nazwa szkoły	
Adres szkoły	

Miejscem zamieszkania rodziców/ prawnych opiekunów jest:

Adres zamieszkania matki /opiekunki prawnej

Imię i nazwisko:

województwo		miejsowość	
ulica		nr domu	
kod pocztowy		nr mieszkania	

Adres zamieszkania ojca/opiekuna prawego

Imię i nazwisko:

województwo		miejsowość	
ulica		nr domu	
kod pocztowy		nr mieszkania	

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

.....
(miejsowość, data,)

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawego)

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE UCZNIĄ/ UCZENNICY SPOZA OBWODU
DO KLASY W ROKU SZKOLNYM 2018/2019**

Proszę czytelnie wypełnić drukowanymi literami.

1. Dane ucznia/uczennicy:

pierwsze imię	drugie imię	nazwisko

dzień	miesiąc	rok	miejsce urodzenia	numer ewidencyjny PESEL

Adres zamieszkania dziecka:

	-		
kod pocztowy			miejsowość

ulica	nr domu	nr mieszkania

Adres zameldowania dziecka:

	-		
kod pocztowy			miejsowość

ulica	nr domu	nr mieszkania

2. Dane rodziców/prawnych opiekunów ucznia/uczennicy:

imię i nazwisko matki/prawnego opiekuna

	-		
			adres zamieszkania matki/prawnego opiekuna

imię i nazwisko ojca/prawnego opiekuna

	-		
			adres zamieszkania ojca/prawnego opiekuna

3. Kontakt:

Numer telefonu																														
Do matki																		Do ojca												

Upředzeni o odpowiedzialności karnej z art. 233 KK. oświadczamy, że podane wyżej dane są zgodne z tanem faktycznym.

Data wypełnienia i podpis rodzica/prawnego opiekuna

Informacje o dziecku (główne kryteria rekrutacyjne)

(odpowiadając proszę zaznaczyć odpowiednie kratki)

- rodzeństwo dziecka uczęszcza do tej samej placówki
- przynajmniej jedno z rodziców pracuje w obwodzie szkoły, do której złożono wniosek
- szkoła jest w dogodnym dla mnie (i dziecka) położeniu.
- inna uzasadniona przez rodzica/opiekuna prawnej sytuacja rodzinna

Informacje o dziecku – (dodatkowe kryteria rekrutacyjne) – uwzględniane w przypadku uzyskania

równej liczby punktów przez liczbę kandydatów przekraczającą ilość miejsc w szkole:

(wpisać znak x w odpowiednich kratkach)

- dziecko z rodziny wielodzietnej (co najmniej troje dzieci, niepracujących, uczących się)
- dziecko niepełnosprawne (posiada Orzeczenie Poradni Psychologicznej - Pedagogicznej)
- dziecko rodziców/opiekunów, z których jeden jest osobą niepełnosprawną (orzeczenie o niepełnosprawności)
- dziecko rodziców/opiekunów niepełnosprawnych (oboje rodziców posiadają orzeczenie o niepełnosprawności)
- dziecko objęte pieczęcią zastępczą
- dziecko posiada rodzeństwo niepełnosprawne (orzeczenie o niepełnosprawności)
- dziecko wychowywane samotnie przez rodzica

Inne informacje o dziecku (nieuwzględniane w procesie rekrutacji):

- dziecko rodziców pracujących:
- matka pracuje
- ojciec pracuje
- dziecko rodzica/opiekuna samotnie wychowującego

Odległość do szkoły:

(wpisać znak x w odpowiednich kratkach)

- spoza obwodu szkoły, z terenu Gminny
- spoza obwodu szkoły, spoza Gminny

• Niniejszym przyjmuję do wiadomości i wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych zawartych w karcie, w systemach informatycznych szkoły oraz organów uprawnionych do nadzoru nad jednostkami oświatowymi. Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz.926 z późniejszymi zmianami)

.....
Czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna

- Wyrażam zgodę na publikację zdjęć dziecka (bez podpisu) z imprez i uroczystości szkolnych na stronie internetowej, gazetkach szkolnych i prasie lokalnej promującej placówkę.

.....
Czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna

- Oświadczam, że nie mam ograniczonej ani nie jestem pozbawiony(a) władzy rodzicielskiej

.....
Czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna